

‘ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಲ್ಯಾ 1993’ ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಹಕ್ಕು, ಕೆರೆವ್ಯೂಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

ಪ್ರಕರಣ ತಜ.ಜನವಸತಿ ಸಭಾದ ಸಭೆ:

(2) ಅಯಾ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪ್ರತಿಸಿಧಿಸುವ ವಾಡಿನ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಸದಸ್ಯನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನ/ಆಕೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜನವಸತಿಸಭಾದಿಂದ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ಯಿಯ ಯಾವೋಬ್ಬಿ ಇತರೆ ಮತದಾರನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಾಡೆನ್ನು ಪ್ರತಿಸಿಧಿಸುವ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ಯಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪೈಕಿಯೇ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಸದಸ್ಯನೊಬ್ಬನು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾಡ್‌ಗೆ ಚುನಾಯಿತನಾದ, ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯನು ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದಸಭೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕರೆಯಬೇಕಾಗಿತ್ತೋ ಅಥವಾ ಕರೆಯುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿತ್ತೋ ಆಗ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭವ್ಯಾದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜನವಸತಿ ಸಭಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಯಾವೋಬ್ಬಿ ಇತರ ಮತದಾರನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(5) ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ಜಲಾಯಿಸುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಂಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(8) (1)ನೇ ಅಥವಾ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಂಪ ಉಂಟಾದಾಗ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಹತ್ವದ ತುರುತ ವಿಷಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ತುರುತ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಪ್ರದೇಶದ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಕರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿರುವ ಯಾವೋಬ್ಬಿ ಸದಸ್ಯರು ಅಂಥ ತುರುತ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ ತಾಡ್, ಸಭೆಗಳು:

(i)ನಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಆ ವಾಡ್ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಸದಸ್ಯನು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಆತನ/ಅವಶ್ಯಕ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಇತರ ಯಾವೋಬ್ಬಿ ಮತದಾರನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಾಡ್ ಸಭಾವನ್ನು ಪ್ರತಿಸಿಧಿಸುವ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ಯಿಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಮ್ಮ ಪೈಕಿಯೇ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಸದಸ್ಯನೊಬ್ಬನು ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ii)ವಾಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕಾದಾಗ ಅಥವಾ ವಾಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವಾಗ, ವಾಡ್ನ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವಾಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿಫಲನಾಗಿದ್ದರೆ, ಆತನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿಗೆ ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಫಲತೆಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭವ್ಯಾದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾಡ್ ಸಭಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಅಯ್ಯಿ

‘ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಲ್ಯಾ 1993’ ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಹಕ್ಕು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

ಮಾಡಬಹುದಾದ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ನನ ಇತರ ಯಾರೇ ಮತ ದಾರನು ಸಭೀಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(iv) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೀಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಂತೆ ಇರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸಭೀಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ಜಲಾಯನುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಂಗಿಳಿಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

೩೫. ಗ್ರಾಮಸಭಾದ ಸಭೀಗಳು.

(1) ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ನನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಸಭಾಗಳ ಮೊದಲ ಸಭೀಯನ್ನು ನಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟು ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಸಭೀಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೀಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಜುನಾಯತರಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಸಭಾದ ಸಭೀಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೩೬. ಗ್ರಾಮಸಭಾದ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ.

(2) ಈ ಪ್ರ ಕರಣದ ಇತರ ಉಪ ಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು,-

(i) ಅನುಸೂಜಿತ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಜಿತ ಪಂಗಡಗಳ, ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಬಾಲೆಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಖಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಸಭಾದ ಸಭೀಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೀಗಳು ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಕಡೆಯಪಕ್ಕ ವರ್ಣಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಅವರವರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಜೆ ನಡೆಸಲು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು:

(ii) ಗ್ರಾಮಸಭಾದ ಸದಸ್ಯರ ಶೀಕಡಾ ಹತ್ತಿಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದ ಸದಸ್ಯರು, ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ ಗ್ರಾಮಸಭಾದ ವಿಶೇಷ ಸಭೀಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅದಾಗ್ಯೋ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ಸಭೀಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡೆಯಪಕ್ಕ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅಂತರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ನನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಲು ವರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾರಿ ಎಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಸಭಾಗಳ ವಿಶೇಷ ಆಯವ್ಯಯ ಸಭೀಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

೩೭. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೆ.-

(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾರು, ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾರು ಕೆಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹಕ್ಕೆ 1 ಒಂದು ತಿಂಗಳುಗೊಮ್ಮೆ 1 ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷನು, ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಾನು ಯೋಜಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಕೋರಿದಾಗ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೋರಿಕೆಯು ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ನೆಂದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನ ವಿಶೇಷ ಸಭೀಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅಧ್ಯಕ್ಷನು, (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೀಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು, ಅಂಥ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಹದಿನ್ನೆಂದು ದಿವಸಗಳು ಮೀರದಂತೆ ಒಂದು ದಿನ ಅಂಥ ಸಭೀಯನ್ನು

‘ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಲ್ಯಾ 1993’ ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಹಕ್ಕು, ತತ್ವವ್ಯಾಗರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೋಡಿಸು ಕೊಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಅವಶ್ಯಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಅಗತ್ಯಪದಿಸಬಹುದು.

[ವಿವರಣೆ:- ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಎಂಬ ಪದವು ಅಂಥ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(3) ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಗಿ ಉಪಭಂಗಿ ಸಿದ್ದ ಹೊರತು, ಹಾಜರಿರುವ ಮತ್ತು ಮತ ನಿರ್ದುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದರ್ಭಾನುನಾರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತಾನು ಮತ ನಿರ್ದುವುದರಿಂದ ವಿಮುಖನಾದ ಹೊರತು.

ವಿಷಯದ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಬಂದ ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಫೋಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವನು ತನ್ನ ನಿಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 61. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು

ಆಯಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದಸಿವಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

(i) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ; ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಭೇಂಡ್ನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಡತನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ನ ಇತರೆ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ, ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ ಕಳಪು ಮತ್ತು ದುರ್ವಿಸಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು ಎತ್ತುವ ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ತನಿಬೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ.

(ii) ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇದರ ಪದಸಿವಿತ್ತ ಭೇಂಡ್ನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ಹಣಕಾಸು, ಆಯವ್ಯಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ರಾಜಕ್ಕೆ ವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪ್ರೀತಿಗಳ ಮತ್ತು ಚೆಜ್ಜೆಗಳ ತೆಷ್ಟಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ತಿಗಳ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಚೆಜ್ಜೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ನ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತತ್ವವ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳೆಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ತಿಯ ಜನಗಣತಿ, ನಡೆಸಲಾದ ಸರ್ವೇಗಳು, ಹಿತ್ತಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶಗಳು, ಪ್ರಗತಿಯೆಲ್ಲರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವೀಕುರಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು, ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ, ಭೌತಿಕ ಮೂಲಸ್ಥಿತಿಯ ಸೂಜ್ಯಂಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ತಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಚೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ನೇರವು ನಿರ್ದುವುದಕ್ಕೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ತಾಳಿ ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದು.

‘ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಲ್ಯಾ 1993’ ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಹಕ್ಕು, ತೆರ್ವೈಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

(iii) ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ: ಈ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಸೂಜಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಜಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜುನಾಯತ ಸದಸ್ಯರ ಪೇಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನಾಗಿ ಜುನಾಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಅನುಸೂಜಿತ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಜಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಷದ ವರ್ಗಗಳ ಶ್ರೇಣಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿತಾಸ್ತಕಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಅನ್ಯಾಯ ಆಗಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಶೋಷಣೆ ಆಗಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು:

(ಜಿ) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕೆಲ್ವಣ: ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಯು ಮಹಿಳೆಯರ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಣ್ಣು ಮಹಿಳಾ ಸೆಬಾಕರಣದಂಥ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಹಿತಾಸ್ತಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕೌಟುಂಬಕ ಹಿಂಸೆ ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳಿಗಳಂಥ ಮುಂತಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲ, ಕಳೆಂರಿಗಳಲ್ಲ, ಕಾರಾಣನೆಗಳಲ್ಲ, ಆಸ್ತ್ರೆಗಳಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲ ನಾಕಷ್ಟು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ನಿತ್ಯಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ಯ ಮತ್ತು ಫನತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

55. ನಡವಾಳಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿ.-

(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಯಾರಾದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನಿಣಣಯಿದ ಪರ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧ ಮತಕೊಡುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯನು ಇಜ್ಜಿಸಿದರೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು, ನಡವಾಳಕೆಗಳನ್ನು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಪುಗಳನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳದ ಮತ್ತು ಬಿಂಬಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ರುಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವುಗಳು ಎಲ್ಲ ಯುಕ್ತ ಕಾಲಗಳಲ್ಲ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಡಯಿಸುವ ಜುನಾವಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಂದಿಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹರಿಶೇಳನೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

56. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಣಣಯಗಳು.-

(1) ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ನಿಲಾಕ್ಷಣಿಕೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನ್ಯಾಯ ಸ್ವಾತಿನ ಯಾವುದೇ ಪೋಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಬೇಂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಕೊಡಬಹುದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಣಣಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಡ್ಡಪ್ರಶ್ನ ಕಾರ್ಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

62. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು.-

(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು

1 ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜುನಾಯತ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ.-

‘ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಲ್ಯಾ 1993’ ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಹಕ್ಕು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

- (ಎ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಇ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ತರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಅದೇಶಗಳ ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಜಾರಿಗೊಂಡಿದ ನಿಣಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು
- ಪರಂತು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಇತರೆ ಯಾವೋಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಶಾಸನಬಂಧ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
- (ಈ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೂ ನೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ಲಿಜಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಈಇ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೋಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೌಕರನನ್ನು ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಒಂದು ಶಿಸ್ತ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಹೊಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದು ಇತ್ಯಾರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ ವಿರುದ್ಧದ ಒಂದು ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನಿಬೆ ಅಥವಾ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವನನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಇಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು
- (೨) ಅಧ್ಯಕ್ಷನು, ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ನಾವೆಜಿಸಿಕ ಹಿತದ್ರಷ್ಟಿಯಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಪ್ಪತ್ತಾಲ್ಲೂ ಗಂಗೀಗಳ ನೋಟಿನನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.
- (೩) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಹೋದ ಕಾರಣ, ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾದಾಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಸಮರ್ಥನಾದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ೧೧೦. ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.**-ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-
- (ಎ) ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಸ್ಫೇರ್ ಮತ್ತಿದಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹಿತಾನ್ತಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಸಿಧಿಸುವುದು;
- (ಇ) ಪಂಚಾಯತ್ ನಿವಾಸಿಯು ಮಾಡಿದ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮನವಿಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಪತ್ತಪಾತ್ರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು;
- (ಈ) ನಮುದಾಯದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸಿಧಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮುದಾಯ ಮುಂದಾಳತ್ತ ವನ್ನು ಕಳ್ಳಿಸುವುದು;
- (ಈಇ) ನಡತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೇತಕರೆಯ ಗರಿಷ್ಣ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ಇಇ) ನಾವೆಜಿಸಿಕ ಹಿತಾನ್ತಕ್ರಿಯೆ ಮಾತ್ರವೇ ನೇರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅನುಕೂಲ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲವನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವೆಲ್ಲ ಬೇಧಭಾವ ತೋರಿಸಬಾರದು;
- (ಎಫ್) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಬೇಧಭಾವ ತೋರಿದೇ ನಮುದಾಯ ಮುಂದಾಳತ್ತ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಮತ, ವಯಸ್ಸು, ಧರ್ಮ, ಅಂಗ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ (regardless) ಅವರನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ಕಾಣುವುದು;

‘ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೭೩’ ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಹಕ್ಕು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

(ಜಿ) ಜನರಿಗೆ ಅವರು ಅಹಂಕಾರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲುಪುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(ಎಚ್) ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆತನು ಹಣಕಾಸಿನ (pecuniary) ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ ಆತನನ್ನು ಯಾವುದೇ ಜಬೆ ಅಥವಾ ಮತದಾನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಪರಿಗಳನೆಯಲ್ಲ ಸಭೆಯಂದ ಹಿಂತೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ವಯಂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದುವುದು;

(ಬಿ) ಆಧ್ಯತ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಾಧಿಸುವಲ್ಲ ಪಂಚಾಯತ್ನನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಪುದು.

(ಜೆ) ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಆಧ್ಯತ್ಮಿಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಧ್ಯತ್ಮಿಕಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು;

(ಕೆ) ಪ್ರದೇಶದ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಫಾರಷವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿವಾಸಿಗಳ ಹಾಲ್ಕಾಳ್ಳವಿಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಹೊರತ್ತಾಹಿಸುವುದು.

309ಇ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ.- ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿ ತಾಲೂಕಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ೫ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಲಾಟರಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದುಯಾಗುತ್ತಾರೆ. (ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು)

310. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ.-

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ವೈಸ್ ಚೇರ್ ಪನ್ಡನ್ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮೂಲಕ ಜುನಾಯಿತರಾದವರು) ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

310ಎ. ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಷತ್ತು.-

(ಖ) ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ಯಿಯಂದ ನಾಮನಿದೇಂಶಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ನಾಲ್ಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಒಬ್ಬರು) ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

310ಇ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೆಂದ್ರಿ ಕರೆಣ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ.- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ಗಳ ಇಬ್ಬರು ಚೇರ್ ಪನ್ಡನ್ (ಅವರಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು) ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.